

**第 72 回東海高等学校総合体育大会フェンシング競技
宿泊お申込みのご案内**

この度は第 72 回東海高等学校総合体育大会フェンシング競技へのご出場おめでとうございます。大会期間中のご宿泊施設は(株) J T B 三重支店が手配させていただきます。つきましては下記の通りご案内致します。

ご宿泊・お食事【朝食・夕食】につきまして

競技会場までの便の良い施設を大会関係者の皆様にご利用頂く為のご宿泊施設をご用意させていただきました。

下記表に記載があります表 1 よりご希望の宿泊施設をご選択頂き、別紙申込書にご希望の「記号・ご希望のお部屋数・ご人数(性別)」をご記入ください。

※宿泊は募集型企画旅行契約となり、取消規定は「お申込みの内容の変更・取消(取消規定)・返金」をご確認ください。

【表 1】

ご宿泊地区	二見	二見	鳥羽	鳥羽
記号	A	B	C	D
ご宿泊施設名	二見温泉ホテル清海	朝日館	寿々波別館錦浦館	吉田屋和光
ご住所	三重県伊勢市二見町 松下 1349-136	三重県伊勢市二見町 茶屋 228	三重県鳥羽市鳥羽 1- 10-38	三重県鳥羽市鳥羽 1-13-1
鳥羽市民体育館迄 (車で)	10 キロ 約 20 分	11 キロ 約 20 分	2.5 キロ 約 6 分	2.9 キロ 約 8 分
定員	4 名・5 名	5 名	5 名	4 名
お風呂	基本大浴場	基本大浴場	基本大浴場	基本大浴場
朝食開始可能時間	7:00 以降	6:30 以降	6:45 以降	
1 泊食事無(税サ込)				@9,000 円
1 泊朝食付(税サ込)				
1 泊 2 食付(税サ込)	@14,700 円	@16,800 円	@16,800 円	
シングル追加料金	※お部屋数に限りがある為 同性の引率者様は各学校毎 相部屋にてお願いします	※お部屋数に限りがある為 同性の引率者様は各学校毎 相部屋にてお願いします	@3,300 円	@2,200 円

- * 上記料金は全てお一人様あたり、税金・サービス料・事務手数料込みの料金です。(各部屋タイプ同料金)
- * ご朝食につきましては原則上記表に記載のお時間より早くからお召し上がり頂くことは致しかねます。
- * アレルギー対応が必要な場合は、今後宿泊決定したホテルへ直接、問い合わせをお願い致します。
- * お部屋タイプは禁煙ルームになるように配慮しますが確約は致しかねます。喫煙ルームの場合は消臭清掃対応を依頼します。
- * 申込書には第 2 希望までご記入下さい。設定数に限りがあり、ご希望通り確保できない事もありますので予めご了承ください。
- * 定員を基本とした部屋数での提供となりますのでご了承ください。

行程表につきまして

添乗員: 同行しません / 最少催行人員: 1 名 ※ご 1 泊のみのお申込みも承らせて頂きます。

日 時	行程 (往復交通費は含まれておりません。)	食事条件
1 日目 6 月 20 日(金)	自宅または集合場所 → (交通費お客様負担) → 各宿泊施設	朝×/昼× / 夜○又は×
2 日目 6 月 21 日(土)	各宿泊施設 → (交通費お客様負担) → 大会会場 → (交通費お客様負担) → 宿泊施設	朝○又は×/ 昼× / 夜○又は×
3 日目 6 月 22 日(日)	各宿泊施設 → (交通費お客様負担) → 大会会場 → (交通費お 客様負担) → 自宅または解散場所	朝○又は×/ 昼× / 夜×

お申込みにつきまして

お申込みにつきましては5月27日(火)11:00よりFAX(059-224-9831)にて受付をさせていただきます。

別紙『申込用紙』の太枠内をご記入いただき、『宿泊者名簿』と併せて6月5日(木)までにFAXにてお送り下さい。名簿が間に合わない場合は、後日6月13日(金)まで結構ですので、その旨を申込用紙連絡欄に記入ください。

尚、**宿舍決定は基本先着順とさせていただきますが、お申込み人員を勘案して割り当てを検討させていただきます。**

また、鳥羽周辺にお手頃な価格の宿泊施設が少ないことと、他競技が近隣の会場で行われている為、お申込み人数には限りがございます。お申込み人数に達した場合、ご宿泊の受付を致しかねる場合がございますのでご了承ください。

お支払方法につきまして

宿舍決定後、6月10日(火)を目処にお申込書にご記入いただいたメールアドレスへ『回答書兼確認書』、『請求書』をお送りしますので記載の期日までに銀行振込(お振込先は請求書に記載致します)にてご送金下さい。

恐れ入りますが振込手数料はお客様にてご負担願います。

お申込み内容の変更・取消(取消料規定)・返金につきまして

変更や取消が生じた場合は、お送りいただきました『申込用紙』の該当箇所に加筆修正、又は備考欄にご記入のうえFAXにてお送りください。人数の減少や取消しにつきましては下記の取消料を申し受けますのでご了承下さい。尚、お申し出日時は弊社の営業時間内FAX受信日時といたします。営業時間以降の変更は翌日付扱いになります。

ご入金後の変更・取消により返金が発生した場合は、大会終了後ご指定の銀行口座へ振込手数料を差し引きしてお振り込みいたしますので別紙『返金依頼書』のご返金先欄へ必要事項をご記入ください。

【ご宿泊プランの取消料規定 お一人様当り】

お申し出日	宿泊プラン取消料
宿泊施設のご決定日～8日前迄	旅行代金の20%以内
7日前～2日前迄	旅行代金の30%以内
前日	旅行代金の40%以内
当日(①に掲げる場合を除く)	旅行代金の50%以内
① 旅行開始後の解除又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%以内

領収書の発行につきまして

領収証が必要な場合は、お手数ですが別紙『領収証発行依頼書』に必要事項をご記入のうえ、FAXにてご依頼ください。

ご入金を確認し(取消が発生した場合は、返金額も確認のうえ)、大会終了後郵送にて送付いたします。

取引条件説明書 要約（募集企画旅行契約）

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。
旅行条件書（全文）はこちらよりご確認ください。【 <http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/acedom.asp> 】

●募集型企画旅行契約

この旅行は（株）JTB（東京都品川区東品川2-3-11 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申込み及び契約成立時期

（１）所定の申込書に所定の事項を記入し、お申込みください。

（２）旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

但し、本契約に関しましては、後日送付する請求書に基づく旅行代金全額のお振込が完了した時点で、旅行契約が成立したものとします。

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって7日目にあたる日より前（もしくは当社が指定する期日までに）にお支払ください。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、別途記載の金額を取消料として申し受けします。別途記載の取消料区分をご確認ください。

●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊代、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。）

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

・死亡補償金：1500万円 ・入院見舞金：2～20万円 ・通院見舞金：1～5万円

・携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒症状（継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。）を含みます。ただし、細菌性食物中毒は含みません。

<免責事項>

●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また死亡・後遺障害等を担保するためお客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細についてはお問合せ下さい。

●事故等のお申出について

旅行中に事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は

お申込個所にご通知ください。（もし通知できない事情がある場合はその事情がなくなり次第ご通知ください。）

●個人情報の取扱いについて

（１）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

（２）当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

（３）その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTБ お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2025 年 5 月 27 日現在を基準としています。

【旅行企画・実施】

（株）JTБ 三重支店

〒514-0034 三重県津市栄町3-143-1 笠間第2ビル2F

営業時間 9:30~17:30 土・日・祝日休業

観光庁長官登録旅行業第 64 号

日本旅行業協会正会員

総合旅行業務取扱管理者：長谷川 純

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。ご旅行の契約に不明な点がございましたら、遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください



旅行業公正取引
協議会 会員

